(N° OFICIO)

**DR. RAMSÉS IVÁN VLADIMIR PARRA ZAVALA.**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL**

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UAN.**

PRESENTE

Con fundamento en el Artículo 11 Fracción XV del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito solicitar se designe fecha para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción de la **(nombre de dependencia, secretaría, dirección o unidad académica)**, siendo el servidor público saliente **(nombre de persona saliente)** quién dejará de ocupar el puesto de **(nombre del puesto)** a partir del día **(fecha de salida),** que quedará bajo la responsabilidad del servidor público entrante **(nombre de persona entrante)**.

Sin otro particular, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente:

**Tepic, Nayarit a (día) de (mes) del año (año).**

**(Nombre del Solicitante)**

(Nombre de dependencia, secretaría,

dirección o unidad académica).

C.c.p. Mtro. Andrés García Torres. – Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.