NÚM. DE OFICIO DE LA DEPENDENCIA

UNIVERSITARIA O UNIDAD ACADÉMICA

Tepic, Nayarit a (día) de (mes) del año (año).

**LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**

Con fundamento en el artículo 06 fracción IX del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit, y en el artículo 12, del Acuerdo que establece los Lineamientos para la entrega recepción de la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito solicitar se designe fecha para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción de la **(nombre de dependencia, secretaría, dirección o unidad académica)**, siendo el servidor público obligado **(nombre de persona saliente)** quién dejará de ocupar el puesto de **(nombre del puesto)** a partir del día **(fecha de salida),** que quedará bajo la responsabilidad del servidor público entrante **(nombre de persona entrante)**.

A continuación, relaciono los datos de contacto del servidor público obligado a realizar la entrega, **(correo electrónico y número de contacto),** y del servidor público entrante **(correo electrónico y número de contacto).**

Sin otro particular, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente:

**(Nombre del Solicitante)**

(Nombre de dependencia, secretaría,

dirección o unidad académica).